



MUNICIPALIDAD DE MARISCAL JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN



MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

AÑO: 2026	Formas de Presentación: formato digital		
INSTITUCIÓN: Municipalidad de Mariscal Jose Felix Estigarribia	MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>	MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>	MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>
	PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL	SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO	TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE

COMPONENTE: Iniciativas Adicionales en Integridad

ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Mantener informado a la ciudadanía sobre las diversas gestiones municipales realizadas y cumplir con los informes a los organismos de control en tiempo y forma	Publicaciones en redes sociales. Informes a organismos de control en tiempo y forma	CUMPLIDA	Publicaciones realizadas. Informes elaborados	80%	Los informes a organismos de control se encuentran en proceso de elaboracion para su presentacion correspondiente. Se adjunta informe del departamento de prensa sobre las actividades municipales.
Implementar controles internos	1 control mensual	EN PROCESO	Memorandum, Informes por departamento		Se necesita documentar los mecanismos de control
Elaborar flyer informativo con informaciones sobre registro/patente, costos, requisitos y otros datos importantes).	1 flyer	NO INICIADA	Material fotográfico, redes sociales	100%	No pudo realizarse aun

CUMPLIDA
EN PROCESO
NO INICIADA

Firma del funcionario responsable UTA.

Aclaración de Firma: Maria Fabiola Villalba Gonzalez
C. I. N°: 5.884.829
Fecha: 08/05/2026



MUNICIPALIDAD DE MARISCAL JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN



MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

AÑO: 2026

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: Municipalidad de Mariscal Jose Felix Estigarribia

MARQUE AQUÍ

MARQUE AQUÍ

MARQUE AQUÍ

PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL

SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO

TERCER CUATRIMESTRE:
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE

COMPONENTE:

Integridad y Ética Pública

ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Charla sobre ética pública con funcionarios municipales	1 charla realizada	EN PROCESO	Acta. Material audiovisual y fotográfico	Acta. Material audiovisual y fotográfico	50%	Se fija la fecha de charla en el segundo cuatrimestre del año
Distribución del del Código de ética y protocolo de buen gobierno a cada funcionario	1 material impreso	CUMPLIDA	Informe MECIP	Informe MECIP	100%	Se distribuyo copias a cada departamento
Campaña de sensibilización sobre la Ley N° 7389/24	1 campaña realizada	CUMPLIDA	Informe. Material audiovisual y fotográfico	Informe. Material audiovisual y fotográfico	100%	Se adjunta documentos respaldatorios
Elaboración de un flyer por el comité de ética	1 flyer elaborado	NO INICIADA	Material fotográfico	Material fotográfico	0%	pendiente segundo cuatrimestre del año
Realizar encuestas a los funcionarios sobre las leyes de transparencia	1 encuesta elaborado	NO INICIADA	Formulario de encuesta	Formulario de encuesta	0%	pendiente segundo cuatrimestre del año

CUMPLIDA
EN PROCESO
NO INICIADA

Firma del funcionario responsable UTA.

Aclaración de Firma: Maria Fabiola Villalba Gonzalez
C. I. N°: 5.884.829
Fecha: 08/05/2026



MUNICIPALIDAD DE MARISCAL JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN



MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

AÑO:	Formas de Presentación: formato digital		
INSTITUCIÓN: Municipalidad de Mariscal Jose Felix Estigarribia	MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>	MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>	MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>
	PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL	SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO	TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE
COMPONENTE:	Gestión de Riesgos que puedan comprometer la Integridad Pública		



ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Elaboración de mapa de riesgo, conjuntamente con la encargada del MECIP	1 mapa de riesgo elaborado	EN PROCESO	Informe MECIP. Acta	Informe MECIP. Acta	50%	Se identificaron los riesgos, sin embargo falta elaborar el mapa
Implementación de Controles Cruzados por departamento	1 por departamento	EN PROCESO	Planilla de control	Planilla de control	50%	Algunos departamentos realizan controles cruzados como el area de administracion, sin embargo falta documentar dichos controles
Evaluación y mitigación de riesgos identificados en el mapa de riesgo elaborado	1 Informe MECIP	NO INICIADA	Acta e informes	Acta e informes	0%	Sin contar con el ma mapa aun no es posible realizar la evaluación y mitigación de riesgos

Firma del funcionario responsable UTA.

Aclaración de Firma: Maria Fabiola Villalba Gonzalez
C. I. N°: 5.884.829
Fecha: 08/05/2026



MUNICIPALIDAD DE MARISCAL JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN



MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

AÑO: 2026	Formas de Presentación: formato digital					CUMPLIDA
INSTITUCIÓN: Municipalidad de Mariscal Jose Felix Estigarribia	MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>	MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>	MARQUE AQUÍ <input type="checkbox"/>			
	PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL	SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO	TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE			EN PROCESO
COMPONENTE:	Participación Ciudadana					NO INICIADA
ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	
Día de gobierno en comunidades alejadas del distrito, creando espacios de dialogo y brindando servicios municipales	Cantidad de visitas realizadas	CUMPLIDA	Acta de reuniones. Material audiovisual y fotográfico	100%	Se adjunta documentos respaldatorios	
Acompañamiento a las comisiones vecinales y grupos organizados del distrito	Plan de trabajo en conjunto elaborado	NO INICIADA	Informe elaborado		Falta de renovacion de nuevas autoridades	
Mesa de trabajo para la actualización del Plan de Ordenamiento Urbano y Territorial	Cantidad de mesas de trabajos conformados	CUMPLIDA	Informes. Material audiovisual y fotográfico.	100%	Se adjunta documentos respaldatorios	
Contar en la recepción municipal de un buzón de quejas y sugerencias	1 buzón de quejas instalado	NO INICIADA	Material fotográfico, redes sociales			
Promover el diálogo y la participación ciudadana en la Audiencia Pública de rendición de cuentas	1 audiencia pública realizada	CUMPLIDA	Acta de la audiencia / Reporte fotografico y material audiovisual	100%	Se adjunta documentos respaldatorios	

Maria Fabiola Villalba Gonzalez

Firma del funcionario responsable UTA.

Aclaración de Firma: Maria Fabiola Villalba Gonzalez

C. I. N°: 5.884.829

Fecha: 08/05/2026



MUNICIPALIDAD DE MARISCAL JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN



MATRIZ DE SEGUIMIENTO - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

AÑO: 2026

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: Municipalidad de Mariscal Jose Felix Estigarribia

MARQUE AQUÍ

MARQUE AQUÍ

MARQUE AQUÍ

PRIMER CUATRIMESTRE: ENERO A ABRIL

SEGUNDO CUATRIMESTRE: MAYO A AGOSTO

TERCER CUATRIMESTRE: SEPTIEMBRE A DICIEMBRE

COMPONENTE:

Acceso a la Información Pública

ACTIVIDADES	INDICADORES	ESTADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Publicación de la audiencia pública de rendición de cuentas en redes sociales y página web institucional, acorde a la Ley 5590/16	1 audiencia pública realizada y publicada	CUMPLIDA	Acta de la audiencia / Reporte fotografico y material audiovisual	100%	Se adjunta documentos respaldatorios
Publicaciones en tiempo y forma de la información requerida por la Ley 5189/2014	Publicaciones actualizada una vez al mes y anual	CUMPLIDA	Monitoreo de la página web	100%	Se adjunta documentos respaldatorios
Brindar respuesta a los requerimientos de la ciudadanía en el marco de la ley 5.282/14 en los medios establecidos para tal fin y su decreto reglamentario	Cantidad de información solicitada, cantidad de información procesada y cantidad de información respondida.	EN PROCESO	Cantidad de legajos con entrada y contestada. Informe del responsable del área		Ingreso una solicitud, aun no se dio respuesta a la solicitud
Actualización de la pizarra o vitrina ubicada en la recepción municipal con el organigrama, vencimiento de impuestos, tasas, costos y el nombre de los responsables de cada área.	1 actualización por año	EN PROCESO	Registro fotográfico y flyer en redes sociales		El organigrama de halla visible en algunas dependencias concurridas de la institución municipal

CUMPLIDA

EN PROCESO

NO INICIADA

Firma del funcionario responsable UTA.

Aclaración de Firma: Maria Fabiola Villalba Gonzalez
C. I. N°: 5.884.829
Fecha: 08/05/2026